

社会福祉法人八生会 介護職員初任者研修 概要

介護職員初任者研修とは

介護職員初任者研修は、介護に携わる者が、業務を遂行する上で最低限の知識・技術と それを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことができる ようにすることを目的とした厚生労働省が認定する公的資格です。

こんな人におすすめ

- ・介護職としてのキャリアをスタートさせたいと考えている
- ・介護職をしているが、基本を身に付けたい
- ・介護の仕事をしていないが、介護について学びたい

社会福祉法人八生会が開校する講座の特徴

- ・実際に介護に携わっている経験豊富な講師から、実技指導やリアルなお話が聞ける
- ・施設の中や、仕事の様子を見ることが出来る
- ・駐車場が無料
- ・通信講座のため、全 15 日間のスクーリングと自宅学習で資格取得が出来ます
- ・毎週 1 日開催のため、お仕事をしても受講が出来ます

研修について

- ・本研修は、静岡県の指定を受け、社会福祉法人八生会が実施いたします
- ・週 1 回の講義・演習（全 15 回）と、3 回の課題に対するレポート提出で構成されます
- ・研修期間は、概ね 4 か月間で、自宅学習とスクーリング（通学）を合わせた研修時間は 130 時間となります
- ・講義と演習をすべて履修し、修了試験で一定以上の評価を得た方に、修了証明書を交付いたします
- ・遅刻は認められません。やむを得ない理由により遅刻・欠席された方は、補講を受ける必要があります（2,000 円/時間）

【令和7年度 第1回コース 研修のご案内】

研修期間：令和7年10月14日（火）～令和8年1月27日（木）

全15回（毎週火曜日）

会 場：介護老人福祉施設 一空園 会議室

浜松市中央区安新町38-1【駐車場あり】

定 員：12名

募集資格：どなたでも可能です。年齢・経験は問いません。

受講費用：49,500円（税込）（テキスト代、損害賠償保険料含む）

※申し込み後の返金是对应しかねます

申し込み：受講申込書をご記入の上、メール or FAXにてお送りください。

☎053-423-1165 Fax053-443-8721

✉hashou@hashoukai.or.jp

締め切り：令和7年9月30日（火）まで

受講決定：申し込み先着順に受付し、受講を決定させていただきます。

順次、必要書類を郵送いたします。

スケジュール

概ね9時～17時頃までとなります。（日によって異なります）

10月

October (神無月)

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
			大安	赤口	先勝	友引
5	6	7	8	9	10	11
先負	仏滅	大安	赤口	先勝	友引	先負
12	13	14	15	16	17	18
仏滅	大安	先勝	友引	先負	仏滅	
19	20	21	22	23	24	25
大安	赤口	先勝	友引	先負	先勝	
26	27	28	29	30	31	1
友引	先負	先勝	友引	先負	先勝	
2	3	4	5	6	7	8

11月

November (霜月)

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
						友引
2	3	4	5	6	7	8
先負	仏滅	先勝	赤口	先勝	友引	先負
9	10	11	12	13	14	15
仏滅	大安	先勝	友引	先負	仏滅	
16	17	18	19	20	21	22
大安	赤口	先勝	友引	先負	先勝	赤口
23	24	25	26	27	28	29
先勝	友引	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
30	1	2	3	4	5	6
友引						

12月

December (師走)

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
	先負	先勝	大安	赤口	先勝	友引
7	8	9	10	11	12	13
先負	仏滅	先勝	赤口	先勝	友引	先負
14	15	16	17	18	19	20
仏滅	大安	先勝	友引	先負	先勝	大安
21	22	23	24	25	26	27
赤口	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	赤口
28	29	30	31	1	2	3
先勝	友引	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
4	5	6	7	8	9	10

1月

January (睦月)

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
				大安	赤口	先勝
4	5	6	7	8	9	10
友引	先負	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
11	12	13	14	15	16	17
先負	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
18	19	20	21	22	23	24
先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
25	26	27	28	29	30	31
先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝	先勝
1	2	3	4	5	6	7

令和7年度 社会福祉法人八生会 介護職員初任者研（通信）修 時間割表

令和7年度 第 1 回

回数	年月日	時間	時間数	区分	科目・項目	講師	会場
1回目	10月14日(火)	9:00 ~ 9:30	30		オリエンテーション		
		9:30 ~ 10:30	60	講義 演習	1. 職務の理解 (1) 多様なサービスの理解		
		10:40 ~ 11:40	60				
		11:50 ~ 12:50	60				
		13:50 ~ 14:50	60				
		15:00 ~ 16:00	60	講義 演習	(2) 介護職の仕事内容や働く現場の理解		
		16:10 ~ 17:10	60				
		合計	6時間		1. 職務の理解		
2回目	10月21日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 (1) 介護保険制度 (2) 医療との連携とリハビリテーション (3) 障害者総合支援法及びその他の制度		
		10:10 ~ 10:40	30				
		合計	1.5時間		4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携		
		10:50 ~ 11:50	60	講義 演習	2. 介護における尊厳の保持・自立支援 (1) 人権と尊厳を支える介護 (2) 自立に向けた介護		
		12:00 ~ 12:30	30				
		合計	1.5時間		2. 介護における尊厳の保持・自立支援		
		13:30 ~ 14:30	60	講義 演習	3. 介護の基本 (1) 介護職の役割、専門性と多職種との連携 (2) 介護職の職業倫理 (3) 介護における安全の確保とリスクマネジメント (4) 介護職の安全		
		14:40 ~ 15:40	60				
		15:50 ~ 16:50	60				
		合計	3時間				3. 介護の基本
3回目	10月28日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	5. 介護におけるコミュニケーション技術 (1) 介護におけるコミュニケーション (2) 介護におけるチームのコミュニケーション		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		合計	3時間		5. 介護におけるコミュニケーション技術		
		13:20 ~ 14:20	60	講義 演習	6. 老化の理解 (1) 老化に伴うこころとからだの変化と日常 (2) 高齢者と健康		
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
合計	3時間		6. 老化の理解				
小 計 ⑤			18	時間			

別紙2 講師一覧表の通り

介護老人福祉施設 一空園

回次	年月日	時間	時間数	区分	科目・項目	講師	会場
4回目	11月4日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	7. 認知症の理解 (1) 認知症を取り巻く状況 (2) 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 (3) 認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活 (4) 家族への支援		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		合計	3時間	7. 認知症の理解			
		13:20 ~ 14:20	60	講義 演習	8. 障害の理解 (1) 障害の基礎的理解 (2) 障害の医学的側面、生活障害、心理・行動 の特徴、かかわり支援等の基礎的知識		
14:30 ~ 15:00	30						
合計	1.5時間	8. 障害の理解					
15:10 ~ 16:40	90	講義 演習	9. こころとからだのしくみと生活支援技術 I 基礎知識の学習 (1) 介護の基本的な考え方				
5回目	11月11日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. こころとからだのしくみと生活支援技術 I 基礎知識の学習 (2) 介護に関するこころのしくみの基礎的理解 (3) 介護に関するからだのしくみの基礎的理解		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
		合計	7.5時間	9. こころとからだのしくみと生活支援技術 I 基礎知識の学習			
6回目	11月18日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. こころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (11) 睡眠に関連したこころとからだのしくみと 自立に向けた介護 (4) 生活と家事 (5) 快適な居住環境整備と介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
7回目	11月25日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. こころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (7) 移動・移乗に関連したこころとからだの しくみと自立に向けた介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 17:10	90				
小計 ⑤			24.5	時間			

別紙2 講師一覧表の通り

介護老人福祉施設 一空園

回次	年月日	時間	時間数	区分	科目・項目	講師	会場
8回目	12月2日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (7) 移動・移乗に関連したころとからだの しくみと自立に向けた介護 (12) 死にゆく人に関するころとからだの しくみと終末期介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
9回目	12月9日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (6) 整容に関連したころとからだのしくみと 自立に向けた介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
10回目	12月16日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (8) 食事に関連したころとからだのしくみと 自立に向けた介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 16:40	60				
11回目	12月23日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (10) 排泄に関連したころとからだのしくみと 自立に向けた介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 17:10	90				
12回目	1月6日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 生活支援技術の学習 (9) 入浴、清潔保持に関連したころとからだの しくみと自立に向けた介護		
		10:10 ~ 11:10	60				
		11:20 ~ 12:20	60				
		13:20 ~ 14:20	60				
		14:30 ~ 15:30	60				
		15:40 ~ 17:10	90				
		合計	43.5時間	9. ころとからだのしくみと生活支援技術 II 基礎知識の学習			
小計 ⑤			31	時間			

別紙2 講師一覧表の通り

介護老人福祉施設 一空園

回次	年月日	時間	時間数	区分	科目・項目	講師	会場		
13回目	1月13日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. 心とからだのしくみと生活支援技術 Ⅲ生活支援技術演習 (13) 介護家庭の基礎的理解				
		10:10 ~ 11:10	60						
		11:20 ~ 12:20	60						
		13:20 ~ 14:20	60						
		14:30 ~ 15:30	60						
		15:40 ~ 16:40	60						
14回目	1月20日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	9. 心とからだのしくみと生活支援技術 Ⅲ生活支援技術演習 (14) 総合生活支援技術演習				
		10:10 ~ 11:10	60						
		11:20 ~ 12:20	60						
		13:20 ~ 14:20	60						
		14:30 ~ 15:30	60						
		15:40 ~ 16:40	60						
		合計	12時間					9. 心とからだのしくみと生活支援技術 Ⅲ生活支援技術演習	
15回目	1月27日(火)	9:00 ~ 10:00	60	講義 演習	10. 振り返り (1) 振り返り (2) 就業への備えと研修終了後における 継続的な研修				
		10:10 ~ 11:10	60						
		11:20 ~ 12:20	60						
		13:20 ~ 14:20	60						
		合計	4時間					10. 振り返り	
		14:40 ~ 15:40	60					修了試験(筆記試験)	
合計	1時間	修了試験(筆記試験)							
小計 ⑤			17	時間					
合計 ①~⑤			90.5	時間					

別紙2 講師一覧表の通り

介護老人福祉施設 一空園

社会福祉法人八生会 介護員養成研修（通信） 学則

（開講目的）

第1条 介護職として働くために必要な知識や技術、考え方を学ぶ研修を行い、利用者の状態に応じた的確な介護や、多職種との連携など、人間の尊厳や自立支援に基づいた質の高い介護実践が出来る人材を育成し、もって地域の福祉推進と介護力向上を目的とする。

（研修の名称）

第2条 研修の名称は以下のとおりとする。

社会福祉法人八生会 介護職員初任者研修（通信）

（研修の形式）

第3条 研修の形式は以下のとおりとする。

通信形式

2 講義を通信の方法によって行う地域は、静岡県西部地区内とする。

（研修の課程）

第4条 研修の課程は以下のとおりとする。

(1) 介護職員初任者研修課程

（研修会場の所在地）

第5条 研修会場の所在地は、別紙1「社会福祉法人八生会 介護員養成研修（通信） 研修会場一覧表」のとおりとする。

（研修期間）

第6条 研修期間は以下のとおりとする。

(1) 第4条(1)に定める研修の研修期間はおおむね4か月とし、別添「研修日程表」の通りとする。

（講師）

第7条 研修を担当する講師は、別紙2「社会福祉法人八生会 介護員養成研修（通信） 講師一覧表」のとおりとする。

（遅刻、早退の取り扱い）

第8条 遅刻及び早退は、いかなる理由であっても欠席とみなす。

(研修時間数等)

第9条 研修時間数は、別紙4「社会福祉法人八生会 介護員養成研修(通信) カリキュラム表」を最低基準とし、時間割表及び募集案内等にてその都度定める。

(通信形式による研修の実施方法)

第10条 通信形式による研修の実施方法は以下のとおりとする。

- (1) 静岡県介護員養成研修指定事務取扱要綱別表第2の項目の欄の区分ごとに3問以上の課題(1問以上は論述式の課題とする。)を設定し、受講者から当該課題に係るレポートを期限までに提出させる。
- (2) (1)で提出されたレポートの添削指導を行い、添削した結果に解説及び講師コメントを加えて受講者に返送する。
- (3) 添削指導の結果、基準に満たない場合は、基準に達するまで再度指導評価を行う。
- (4) (3)の評価は、100点を満点としてA(90点以上)、B(89~80点)、C(79~70点)、D(70点未満)の区分で評価し、合格の基準とはC以上の評価とする。

(研修修了の認定方法)

第11条 第9条に定める研修の全日程及びその内容全てを履修した後、介護職員初任者研修課程は1時間程度の筆記試験による修了評価を受けて一定以上の評価を得た者を修了者と認める。

- 2 前項の全てを履修とは、「こころとからだのしくみと生活支援技術」の項目において、介護技術の習得が講師により評価されることを含む。
- 3 第1項の修了評価は、筆記試験により行うこととし、100点を満点としてA(90点以上)、B(89~80点)、C(79~70点)及びD(70点未満)の区分で評価する。なお、第1項の一定以上の評価とはC以上の評価であり、D評価を得たものについては、必要に応じて補講を行うとともに、原則としては修了者と認定するに足るまで再評価を行う。

(受講申込手続)

第12条 受講申込手続は以下の(1)から(3)の手順により行い、(3)の完了を社会福祉法人八生会が確認することで受講申込手続を完了したとみなす。

(1) 受付期間

開講日の概ね8週間前から受付を始め、2週間前で締め切る。

(2) 申込手続

別に定める「受講申込書」に必要事項を記載のうえ、社会福祉法人八生会に提出する。

(3) 受講決定通知等

社会福祉法人八生会から受講決定通知及び受講料納入通知書を受け、受講料を納入する。

(受講料等受講に際し必要な費用の額)

第 13 条 受講料等受講に際し必要な費用の額は以下のとおり。

(1) 介護職員初任者研修課程

- ① 受講料 65,000円(税別)(テキスト代・傷害賠償保険料 込み)
- ② 補講料(講義) 2,000円(税別) / 時間
- ③ 修了証再発行費用 1,000円(税別) / 回

(介護職員初任者研修課程の一部免除)

第 14 条 社会福祉法人八生会は介護職員初任者研修受講申込者のうち、次の者の研修課程の一部を免除することができる。

(1) 生活援助従事者研修を修了している者

免除する科目 「介護におけるコミュニケーション技術」「老化の理解」「障害の理解」

(2) 認知症介護基礎研修を修了している者

免除する科目 「認知症の理解」

2 研修課程の一部免除を希望する受講申込者は、「受講申込書」と併せて、対象者であることを証する書類として、研修修了書等を提出しなければならない。

3 研修課程の一部免除を決定した社会福祉法人八生会は、受講決定通知に免除する科目を記載するものとする。

4 研修課程の一部を免除された受講者の受講料については、免除する科目の講義時間数に1,000を掛けた額を割り引くものとする。

(返金について)

第 15 条 受講申込手続完了後の返金を行わない。

(保険加入)

第 16 条 介護労働講習等損害(傷害・賠償責任)保険は、全ての受講者が加入する。

(研修欠席者に対する補講の実施方法)

第 17 条 研修を欠席したもののうち、やむを得ない事情があると認められる者について補講を行うものとする。また、補講に係る料金は第 13 条の規定により受講者が負担する。

(使用テキスト等)

第 18 条 研修に使用する教材は次のとおりとする。

介護職員初任者研修課程

株式会社 学研ココファンスタッフ アカデミー事業部 出版

「介護職員初任者研修テキスト」

（受講取消）

第 19 条 受講者が以下のいずれかに該当すると認められる場合は、社会福祉法人八生会の判断により当該受講者の受講を取り消すことができる。

- (1) 学習意欲が著しく欠け、修了の見込みがないと認められる者
- (2) 研修の秩序を乱し、その他受講者としての本分に反した者
- (3) 受講継続意思がなく、「退講届」を提出した者
- (4) その他、社会福祉法人八生会が不適当とみなした者

（退講）

第 20 条 第 19 条各号により受講を取り消されるに至った者は退講扱いとし、書面によりその理由を示して通知する。

2 退講前に履修した当該研修については、その受講をすべて無効とする。

（修了者管理）

第 21 条 社会福祉法人八生会は、修了者を静岡県知事に報告するとともに、修了者台帳で永年管理する。

（修了証明書の交付）

第 22 条 社会福祉法人八生会は、第 11 条により修了者と認定した者に対して、介護保険法施行令第 3 条第 1 項第 1 号により修了証明書を交付する。

2 前項により交付する修了証明書の様式は、介護保険法施行規則第 22 条の 25 に定めるものとする。

（修了証明書の再交付）

第 23 条 修了者のうち、修了証明書を破損又は紛失した者は、「介護職員初任者研修修了証明書再交付申請書」を社会福祉法人八生会に提出することで再交付を受けることができる。

（個人情報管理）

第 24 条 社会福祉法人八生会は、当該研修における個人情報について厳正に管理を行う。

2 受講者は、研修中に知り得た個人情報等を他に口外しないこととし、その旨を誓約書に記載して社会福祉法人八生会に提出する。

（附則）

第 1 条 この学則は、令和 7 年 9 月 25 日から施行する。

介護職員初任者研修(通信)

(別紙4)

社会福祉法人八生会 介護職員初任者研修 (通信) カリキュラム表

科目		講義・演習	通信	実習	時間数 (合計)
1	職務の理解	6時間	/	/	6時間
2	介護における尊厳の保持・自立支援	1.5時間	7.5時間	/	9時間
3	介護の基本	3時間	3時間	/	6時間
4	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	1.5時間	7.5時間	/	9時間
5	介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間	/	6時間
6	老化の理解	3時間	3時間	/	6時間
7	認知症の理解	3時間	3時間	/	6時間
8	障害の理解	1.5時間	1.5時間	/	3時間
9	I 基本知識の学習	63時間	7.5時間	6時間	75時間
	II 生活支援技術の学習		43.5時間	6時間	
	III 生活支援技術演習		12時間	0時間	
10	振り返り	4時間	/	/	4時間
合計		89.5時間	40.5時間	0時間	130時間

修了評価 (筆記試験)	1時間
-------------	-----

※ 各科目の内容については、平成24年3月28日付け老振発0328第9号厚生労働省老健局振興課長通知別添のとおり実施する。

講師一覧

資格	名前	仕事
介護福祉士	山下未央	介護老人福祉施設 一空園 介護課長
介護福祉士	頼実志保	介護老人福祉施設 梅香の里 介護課長
介護福祉士	榊原千夏	ケアハウスあんしんの里 介護課主任
介護福祉士	知久田美智	ケアハウスゆやの里 介護課主任
介護福祉士	芦刈昭平	介護老人福祉施設 梅香の里 介護課主任
介護福祉士	花木君子	法人本部 参事
社会福祉主事	水野利紀	特別養護老人ホーム 豊田一空園 介護課長
看護師	内藤美佐子	介護老人福祉施設 一空園 医務課主任
看護師	新倉宏美	介護老人福祉施設 梅香の里 医務課主任
保健師	松村宏美	介護老人福祉施設 梅香の里 看護師
主任介護支援専門員	清水宗徳	ゆやの里居宅介護支援事業所
主任介護支援専門員	長谷川明日香	一空園居宅介護支援事業所
主任介護支援専門員	若子有理	地域包括支援センターあんま